

Das Career Center der h_da sucht zwei

Studentische Hilfskräfte (m, w, d)

Lust auf einen abwechslungsreichen Job und selbständiges Arbeiten in einem kleinen Team?

Dann bewerben Sie sich bei uns!

Wir bieten einen spannenden Einblick in das dynamische Umfeld neuer Start-ups der Hochschule. Im Rahmen des Förderprogramms [EXIST Potentiale](#) wollen wir das Gründungsökosystem für Studierende und Lehrende verbessern. Dazu kommunizieren wir über unsere h_da-Website sowie über soziale Medien. Zusätzlich organisieren wir verschiedene Online- und Offline-Veranstaltungsformate. Hierfür benötigen wir noch tatkräftige studentische Unterstützung.

Was Sie mitbringen sollten:

- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse
- ✓ Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- ✓ Lust am Texten und Schreiben nach Vorgabe
- ✓ Bereitschaft, sich in neu Themen einzuarbeiten
- ✓ Zuverlässigkeit
- ✓ Spaß am Kommunizieren
- ✓ Organisationstalent
- ✓ Sicherer Umgang mit Video-Konferenz-Software

Wünschenswert:

- 👉 Kenntnisse in Typo 3 oder Kenntnisse in anderen Internet-Content-Management-Systemen, wie z. B. Wordpress, Joomla oder Drupal
- 👉 Vorkenntnisse zur beruflichen Selbstständigkeit oder Start-ups

Wir bieten:

- 12,5- € pro Stunde bzw. 15,- € pro Stunde (wenn Sie bereits einen Bachelor-Abschluss haben)
- Arbeiten in einem kleinen Team
- Arbeitsplatz in der h_da; Arbeiten per Fernzugang möglich
- Laptop wird gestellt

Zeitungfang:

20 Stunden pro Monat, Arbeitszeit flexibel nach Absprache

Arbeitsbeginn:

Ab sofort

Bewerbung:

Bitte schicken Sie eine kurze, aussagekräftige Bewerbung bis zum 30.04.2022 per E-Mail an career.center@h-da.de.

Haben Sie noch Fragen? Dann melden Sie sich gerne – wir freuen uns auf Sie!

Das Team des Career Centers der h_da

www.h-da.de/career